



Codice Fiscale: 97567360587 - Codice Meccanografico: RMIS084008

Sezioni Associate: RMTD08401E (ITCG F. CAFFÈ) - RMTD08451X (ITCG F. CAFFÈ) - Serale - RMTF08401R (ITIS G. FERRARIS)

CIRCOLARE N. 122	DESTINATARI: <i>Alle studentesse e agli studenti e loro genitori</i> <i>Al personale docente e ATA</i> <i>e p.c. alla DSGA</i> <i>Sito web</i>
-------------------------	---

OGGETTO: prima prova di evacuazione - 03 marzo 2026

Si comunica agli studenti e a tutto il personale (docente e ATA) che il giorno **3 marzo 2026** si terrà la prima prova di evacuazione programmata per l'anno scolastico in corso, come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'inizio della prova sarà scandito da un segnale acustico convenzionale: **due suoni brevi della campanella seguiti da uno prolungato**.

Al segnale, tutte le attività devono essere immediatamente interrotte. Si invita a mantenere la calma e a seguire le procedure stabilite recandosi verso le uscite indicate nel piano di evacuazione.

Ai fini di un corretto svolgimento delle prove di evacuazione è necessario che tutti gli studenti e il personale scolastico siano preventivamente informati ed istruiti sulle norme da rispettare. Pertanto tutto il personale scolastico e gli studenti sono invitati a visionare i Piani di Emergenza e di Evacuazione di ogni Plesso, pubblicati sul sito della scuola, Sezione Sicurezza, così da poter svolgere preliminarmente una specifica informativa sulle procedure di evacuazione e sulle relative segnalazioni sonore (allarme, evacuazione e cessato allarme).

Al termine dell'evacuazione:

- Il docente deve procedere alla **stesura del verbale** di evacuazione, che troverà nella propria classe unitamente all'elenco degli studenti della stessa.
- Tale verbale dovrà essere **consegnato al personale incaricato** presente presso i punti di raccolta al termine della prova.

Si riportano di seguito le indicazioni specifiche per le vie di fuga e le aree di raccolta dei due plessi.

Si ricorda che durante lo svolgimento della prova di evacuazione è vietato l'uso degli ascensori.

Il Dirigente Scolastico
Roberta D'Agostino

1. Sede Centrale

I Punti di Raccolta Esterni a seguito di evacuazione dell'edificio, sono **TRE**:

- ✓ **Area A** ed **Area B**: cortile, di fronte all'edificio lato Via di Villa Pamphili; il primo in prossimità dell'ingresso per gli studenti con disabilità ed il secondo in prossimità del campo sportivo.
- ✓ **Area C**: sul retro dell'edificio in prossimità del campo da calcetto.

SI INVITANO STUDENTI E PERSONALE A CONSULTARE LE PLANIMETRIE PRESENTI IN OGNI CORRIDOIO.

a. evacuazione dal Piano Seminterrato:

Gli studenti ed il personale scolastico presenti nello spazio compreso tra il Magazzino e l'Archivio escono all'esterno attraverso l'ingresso degli studenti con disabilità e si dirigono verso il Punto di Raccolta Area A.

Gli studenti, il personale scolastico e quello del Bar interno presenti nel locale Bar e nell'Aula di attività motorie escono all'esterno attraverso l'uscita di sicurezza dell'Aula attività motorie e si dirigono verso il Punto di Raccolta Area B.

b. evacuazione del Piano Rialzato:

Gli studenti ed il personale scolastico presenti nell'Aula Audiovisivi ed in Vicepresidenza escono dall'uscita di emergenza posta a fianco dell'Aula Audiovisivi, scendono lungo la scala esterna dx e sbarcano rimanendovi, nel Punto di Raccolta Area A. Gli studenti ed il personale presenti nella segreteria didattica escono, girano a sx e scendono dalla scala principale; raggiungono all'esterno il Punto di Raccolta Area A. I presenti nell'ufficio del personale, nell'ufficio tecnico e nell'ufficio Inclusione/PCTO escono verso l'uscita principale del corridoio, piegano a dx ed escono dalle uscite sul retro dell'edificio, raggiungendo il Punto di Raccolta Area C. Il personale presente negli uffici DSGA – Collaboratore DS – Presidenza escono dall'uscita di sicurezza posta a lato della Presidenza, scendo lungo la scala esterna e sbarcano rimanendovi, al Punto di Raccolta Area B.

c. evacuazione primo piano:

Su tutto il piano, identico comportamento: i presenti nelle due aule ed il laboratorio posti alla fine del corridoio su entrambi i lati usano l'uscita di sicurezza che si apre sulla scala di sicurezza esterna, scendono e sbarcano in prossimità dei due Punti di Raccolta, e vi rimangono. I presenti nelle due aule più vicine alla scala interna, si dirigono verso questa uscendo verso dx e scendendo quindi su scale diverse. Chi percorre la scala che conduce all'ingresso principale una volta all'esterno si dirige verso il Punto di Raccolta Area A, mentre le classi scese dalla scala sul retro dell'edificio, escono e si trovano al Punto di Raccolta Area C dove rimangono.

d. evacuazione secondo piano:

Su tutto il piano, identico comportamento: i presenti nelle due aule ed il laboratorio posti alla fine del corridoio su entrambi i lati usano l'uscita di sicurezza che si apre sulla scala di sicurezza esterna, scendono e sbarcano in prossimità dei due Punti di Raccolta, e vi rimangono. I presenti nelle due aule più vicine alla scala interna, si dirigono verso questa uscendo verso dx e scendendo quindi su scale diverse. Chi percorre la scala che conduce all'ingresso principale una volta all'esterno si dirige verso il Punto di Raccolta Area A, mentre le classi scese dalla scala sul retro dell'edificio, escono e si trovano al Punto di Raccolta Area C dove rimangono.

e. evacuazione terzo piano:

Su tutto il piano, identico comportamento: i presenti nelle due aule ed il laboratorio posti alla fine del corridoio su entrambi i lati usano l'uscita di sicurezza che si apre sulla scala di sicurezza esterna, scendono e sbarcano in prossimità dei due Punti di Raccolta, e vi rimangono. I presenti nelle due aule più vicine alla scala interna, si dirigono verso questa uscendo verso dx e scendendo quindi su scale diverse. Chi percorre la scala che conduce all'ingresso principale una volta all'esterno si dirige verso il Punto di Raccolta Area A, mentre le classi scese dalla scala sul retro dell'edificio, escono e si trovano al Punto di Raccolta Area C dove rimangono.

2. Sede succursale



Codice Fiscale: 97567360587 - Codice Meccanografico: RMIS084008

Sezioni Associate: RMTD08401E (ITCG F. CAFFE') - RMTD08451X (ITCG F. CAFFE') - Serale - RMTF08401R (ITIS G. FERRARIS)

I Punti di Raccolta Esterni a seguito di evacuazione dell'edificio, sono **TRE**:

- ✓ **Area A:** cortile, di fronte al Bar.
- ✓ **Area B:** Cortile, parcheggio di fronte la palestra
- ✓ **Area C:** sul lato dell'edificio in prossimità della Biblioteca.

SI INVITANO STUDENTI E PERSONALE A CONSULTARE LE PLANIMETRIE PRESENTI IN OGNI CORRIDOIO.

a. evacuazione seminterrato:

Gli studenti e il personale presenti nelle aule e nei laboratori si dirigono verso l'uscita di sicurezza posta in fondo al corridoio e raggiungono all'esterno il Punto di Raccolta Area C dove sostano.

b. evacuazione piano terra:

Gli studenti e il personale presenti nei laboratori di informatica, escono dalle uscite di sicurezza poste di fronte ai laboratori; i presenti in vicepresidenza e nella sala docenti escono e si dirigono verso l'uscita principale di via Fonteiana e raggiungono il Punto di Raccolta Area C.

b. evacuazione primo, secondo e terzo piano:

I presenti in Aula Magna escono da una delle due uscite di sicurezza e raggiungono il Punto di Raccolta Area A; gli studenti e i docenti presenti nelle aule escono e si dirigono verso le uscite di sicurezza poste in fondo ai corridoi: studenti e docenti presenti nei laboratori utilizzano le scale interne più vicine e raggiungono rispettivamente i punti di raccolta Area B ed Area C.

c. evacuazione delle palestre:

Gli studenti e i docenti presenti in palestra nel momento dell'evacuazione, escono e raggiungono il Punto di Raccolta Area B.