



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " FEDERICO CAFFÈ "

Sede: 00152 ROMA – Viale di Villa Pamphili 86 - ☎ 06121125925 – ☎ 06121125926

Fax 065800321 Succursale: 00152 ROMA – Via Fonteiana 111 - ☎ 06121127835 – ☎

06121127831 Fax 065880621

Codice Fiscale : 97567360587 Cod. Meccanografico Scuola : RMIS084008 - e-mail : rmis084008@istruzione.it - Sito Internet: www.federicocaffe.gov.it

CODICI SEZIONI ASSOCIATE : **RMTD08401E** ITCG F.CAFFÈ' - **RMTD08451X** ITCG F.CAFFÈ' Corso Serale – **RMTF08401R** ITIS G. FERRARIS

CONTRATTO SERVIZI

CIG N. Z772286073A

TRA

L'IIS F. Caffè, con sede legale in viale di Villa Pamphili n. 86 - Roma, CAP 00152, Codice Fiscale 97567360587, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore: prof.ssa Marina Pacetti di seguito indicato come "committente";

E

MEDING Consulting Srl, con sede legale in Roma, Via dell'Impruneta n. 66 – cap 00146, C.F. e P.I. 12657981002, nella persona del suo legale rappresentante Fabiana Mercuri, nata a Roma il 23/01/1978, C.F. MRCFBN78A63H501N,

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, di cui i successivi articoli regolano i rapporti fra le parti ed i rispettivi diritti ed obblighi in relazione all'incarico affidato.

Art. 1 - Oggetto

Il Committente conferisce incarico alla MEDING Consulting Srl, che accetta, di fornire consulenza ed assistenza per l'attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, **Regolamento UE 2016/679**, con l'assunzione dell'incarico di **DPO** (Data Protection Officer), nella persona del Ing. Fabiana Mercuri, in possesso dei titoli richiesti.

Art. 2 - Obiettivi

La finalità dell'incarico riguarda l'assolvimento, da parte del Dirigente scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dell'Istituzione Scolastica, degli obblighi procedurali, organizzativi e relazionali previsti dal Regolamento UE 2016/679 e relativi alla protezione dei dati personali.

Art. 3 - Tipologia del contratto

L'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e non.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

Art. 4 - Durata del contratto

Il contratto di durata **annuale**, con esclusione esplicita del tacito rinnovo, ha inizio dalla data di stipula del contratto e più precisamente dal **31/05/2019** al **30/05/2020**.

Art. 5 - Obblighi MEDING Consulting Srl

La MEDING Consulting Srl si impegna ad assolvere all'incarico come richiesto nell'avviso pubblico prot. 4321/U del 15/05/2019, che è parte integrante e sostanziale del presente contratto attraverso l'organizzazione e la fornitura della documentazione di seguito indicata:

1. L'assunzione dell'incarico di DPO (Data Protection Officer).
2. L'identificazione e la classificazione dei trattamenti, dei dati e dei soggetti, interni ed esterni, che effettuano trattamenti.
3. L'analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro.
4. Valutazione e verifica dell'attuazione del Regolamento e valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglianza sui relativi adempimenti.
5. La definizione delle misure da attuare per la conformità al Regolamento UE 2016/679.
6. La eventuale revisione di moduli e procedure di gestione:
 - a. Lettere di incarico
 - b. informative
 - c. Istruzioni operative per gli incaricati
 - d. Registro dei trattamenti
7. L'assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni.
8. Assistenza telefonica e tramite un servizio di posta elettronica.
9. La predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti gli aggiornamenti normativi ed interpretativi specifici per il comparto scuola e pubblica amministrazione.
10. Formazione del personale.

Art. 6 - Obblighi del committente

Il committente garantisce il libero accesso alla MEDING Consulting Srl a tutti i luoghi costituenti l'istituzione scolastica e a fornire: le informazioni richieste attraverso le "schede preliminari" della MEDING Consulting Srl e quanto altro sia necessario allo svolgimento dell'incarico nei termini previsti dalla normativa.

Art. 7 - Costi e pagamenti

Il costo totale delle attività affidate alla MEDING Consulting Srl è in € **793,00 (settecentonovantatre/00) (IVA inclusa)**.

Il committente si impegna a liquidare l'importo pattuito alla consegna della documentazione di cui al punto 5 dell'art. 5 del presente contratto che verrà corrisposto previa presentazione di idonea documentazione fiscale, entro 30 giorni dal ricevimento del documento. A tale proposito si comunica che il codice ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: **UF4LB3** Il committente, in qualità di Pubblica Amministrazione è assoggettata al regime IVA dello Split Payment.

Art. 8 - Diritti di proprietà

Il committente, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente, si impegna a non

diffondere, cedere a terzi e/o commercializzare qualsiasi prodotto, documento, materiale, opera, programma informatico, o qualsiasi altro dispositivo realizzato nell'ambito del presente accordo, senza preventiva esplicita autorizzazione da parte della MEDING Consulting Srl.

Art. 9 - Responsabilità

Ciascuna parte contraente libera l'altra da ogni responsabilità civile per i danni che dovessero provenire dall'esecuzione del presente accordo, subiti per se stessa o dal proprio personale, nella misura in cui questi danni non siano dovuti ad una mancanza grave o intenzionale dell'altra parte contraente o del suo personale.

Art. 11 - Modifiche o aggiunte alla convenzione

Le modifiche al presente contratto potranno essere effettuate esclusivamente tramite l'aggiunta di clausole firmate, per ciascuna delle parti, dai firmatari del presente accordo.

Art. 12 - Foro competente

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e/o nell'esecuzione e/o applicazione del presente contratto ovvero connesse ai relativi pagamenti sarà competente a decidere unicamente il Tribunale di Roma.

Art. 13 - Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si fa riferimento al Codice Civile e alle norme di legge applicabili.

Le parti ai sensi per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. approvano specificamente le seguenti clausole:

Art. 4 - Durata del contratto

Art. 5 - Obblighi MEDING Consulting Srl

Art. 6 - Prestazioni non comprese

Art. 7 - Obblighi del committente

Art. 8 - Costi e pagamenti

Art. 9 - Diritti di proprietà

Art. 10 - Responsabilità

Art. 11 - Modifiche o aggiunte alla convenzione

Art. 12 - Foro competente

Art. 13 - Clausola di rinvio

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Pacetti

MEDING Consulting Srl
Ing. Fabiana Mercuri

 **MEDING CONSULTING S.r.l.**
Via dell'Impruneta 66
00146 - Roma
Part. IVA e C.F. 12657981002