



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " FEDERICO CAFFÈ "

Sede: 00152 ROMA – Viale di Villa Pamphili 86 - ☎ 06121125925 – ☎ 06121125926 Fax 065800321

Succursale: 00152 ROMA – Via Fonteiana 111 - ☎ 06121127835 – ☎ 06121127831 Fax 065880621

Codice Fiscale : 97567360587 Cod. Meccanografico Scuola : RMIS084008 - e-mail : rmis084008@istruzione.it - Sito Internet: www.federicocaffe.edu.it

CODICI SEZIONI ASSOCIATE : RMTD08401E ITCG F.CAFFE' - RMTD08451X ITCG F.CAFFE' Corso Serale – RMTF08401R ITIS G. FERRARIS

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

VISTA la Nota MI prot. n. 18993 del 24 agosto 2021 (risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), finalizzate all'acquisto di beni e servizi) con cui si assegnava a codesta istituzione una risorsa finanziaria, lettera a, per l'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti;

RITENUTO CHE, come definito dal Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, l'individuazione del professionista psicologo avverrà tramite apposito Bando pubblico, secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 1 febbraio 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti

all'incarico;

TENUTO CONTO che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.: importo di € 4000,00 onnicomprensivo;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;

CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;

CONSTATATA la disponibilità in bilancio della somma pari a € 4000,00 per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico fino al termine della attività didattica;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico 2020/2021.

PROGETTO	PERIODO	IMPORTO LORDO
<u>Attività di sportello in presenza o in modalità online</u>	Dalla stipula del contratto fino al termine della attività didattica	€ 4000,00 per n. 100 ore di attività

Art. 1 -ENTE COMMITTENTE-

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "FEDERICO CAFFÈ" di ROMA.

L'Istituto è dislocato su n. 2 sedi:

- sede centrale di viale di Villa Pamphili 86,
- sede succursale di via Fonteiana 111;

prestano servizio n. 1 Dirigente Scolastico, n. 1 D.S.G.A., circa 180 docenti, n. 10 assistenti amministrativi, n. 8 assistenti tecnici, n. 27 collaboratori scolastici, corso diurno e corso serale. Frequentano per l'a.s. 2021/22 circa n. 1300 alunni distribuiti su 63 classi.

ART. 2 – OBIETTIVI E FINALITÀ

- fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo **Federico Caffè – Viale di Villa Pamphili, 86 00152 ROMA**, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- costante coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico, il Referente COVID ed i Docenti responsabili del progetto dell'istituzione scolastica;
- registrazione degli interventi attraverso gli strumenti individuati e messi a disposizione dall'Istituto;
- eventuale partecipazione ad incontri di equipe/supervisione/aggiornamento/formazione sulle tematiche oggetto del presente incarico promossi dall'Istituto scolastico;
- esperienza di lavoro in équipe e in rete con servizi e istituzioni del pubblico e del privato sociale;

- implementazione di un sistema di monitoraggio dei risultati delle azioni intraprese con rilevazioni ex ante, in itinere ed ex post e redazione di un report finale.

ART. 3 – OGGETTO DELL’INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

– interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all’attuale emergenza da covid-19;

– interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;

– interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.

b) Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell’andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, in orario scolastico, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l’alunno/docente/genitore che faccia richiesta di assistenza, presso le seguenti sedi dell’Istituto Comprensivo:

-sede centrale di viale di Villa Pamphili 86,

- sede succursale di via Fonteiana 111;

c) Gli incontri a distanza, verranno effettuati utilizzando un servizio di videochiamata autorizzato da questo Istituto e potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l’orario di servizio del personale scolastico.

d) Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l’alunno/docente/genitore dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.

e) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 4 – DESTINATARI

Personale scolastico, alunni e genitori dell’I.I.S. Federico Caffè di Roma

ART. 5 – DURATA DELL’INCARICO

L’attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al termine dell’attività didattica.

ART. 6 – COMPENSO –MODALITÀ DI PAGAMENTO

L’incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l’attività professionale oggetto dell’incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 100 ore. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d’acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell’incarico dopo l’esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestataria di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 7 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- f) essere iscritto all'Albo degli Psicologi
- g) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- h) presentazione di un progetto dettagliatamente articolato di interventi a supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Criteri	Punti
*Laurea magistrale in psicologia	
Votazione fino a 100	10
Votazione da 101 a 110	12
Votazione pari a 110 e lode	14
*Almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	Max 20 punti
Punti 20	
* Presentazione di un progetto dettagliatamente articolato di interventi a supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico	Max 16 punti
Punti 16	
*Esperienze documentati di lavoro in équipe e in rete con servizi e istituzioni del pubblico e del privato sociale	Max 10 punti
Punti 2 per ogni esperienza	
*Colloquio motivazionale	Max 40 punti
Max Punti 40	
*Requisito minimo obbligatorio	

La selezione delle candidature verrà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula

presentati, a cura di una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle domande, a cui seguirà, a parità di valutazione, un colloquio conoscitivo con i candidati diretto ad approfondire quanto presentato nel curriculum. In fase di valutazione l'Istituzione Scolastica si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. Questa istituzione scolastica, dopo apposita procedura di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito (provvisorie e dopo 2 giorni definitive). In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: 1) Candidato più giovane; 2) Sorteggio.

ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione, indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Federico Caffè – Viale di Villa Pamphili, 86 00152 ROMA**, dovranno pervenire in formato digitale all'indirizzo mail PEC dell'Istituto rmis084008@pec.istruzione.it entro e non oltre **le ore 14:00** del giorno **martedì 26 ottobre 2021**, riportando nell'oggetto la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022”**.

Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute oltre i termini stabiliti, con modalità diversa da quella indicata e sprovviste di curriculum vitae datato e firmato.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 7 del presente avviso pubblico (Allegato 1), unitamente ad un progetto relativo alle modalità con cui saranno soddisfatte le esigenze di sportello nella scuola proponente l'attività;
- b. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;**
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 10 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dall'apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Decorsi 2 giorni dalla pubblicazione sull'albo on line senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza

di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 11 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, Prof. Vincenzo Colucci.

ART. 13 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Vincenzo Colucci. Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A Giuseppe Canna.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

1- domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Colucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa